

駐輪場等管理員募集案内（短時間契約社員）

令和3年1月

- ◆ 採用職種 短時間契約社員
- ◆ 募集人数 1名
- ◆ 勤務場所 泉区等の当社設置の駐輪場等（横浜市営地下鉄下飯田駅及び弘明寺駅）
- ◆ 勤務内容 駐輪場の管理（受付、定期券の発売、場内整理等）業務に関する事。
業務管理課所管の業務補助に関する事。
- ◆ 雇用期間 令和3年3月1日から令和3年3月31日まで：更新あり
(採用時期については応相談)
※雇用期間は、年度ごとに1年更新となります。
- ◆ 応募資格 土・日・祝日の勤務も可能な方・採用時68歳以下の方
普通自動車運転免許をお持ちの方
- ◆ 勤務時間 勤務1日につき6時間以内。原則：午前7時～午後12時30分
(勤務体制は勤務割表による。休日出勤、超過勤務あり)
- ◆ 休憩時間 6時間を超える場合：45分、8時間を超える場合1時間
- ◆ 休日 土・日・国民の祝日及び12月29日～1月3日(月末は土日出勤あり)
- ◆ 休暇 有給休暇 有り
- ◆ 賃金・手当 時間給 1,020円
通勤手当：交通機関の利用に必要な額
超過勤務手当：(1) 普通超勤（125%ただし、法定内100%）
(2) 休日出勤（135%）
社会保険等 各種社会保険・福利厚生制度加入

【応募方法等】

◎ 応募方法：『履歴書（写真貼付）』（市販の様式可）を提出（本社へ持参または郵送）

- ・持参の場合は、平日午前8時30分から午後5時00分まで受付
（土・日・祝日・年末年始は受付していません。）

- ・郵送の場合は「簡易書留」扱いとしてください。

※封筒の表面に「駐輪場等管理員(短時間契約社員)選考申込書在中」と赤字で記入してください。

『履歴書』の様式は、募集案内とともに本社で配付しています。

また、当社ホームページからダウンロードが可能です。

◎ 選考方法：・一次選考：書類（随時）

- ・二次選考：面接（日時については、1次選考合格者へ電話連絡します。）

◎ 採用予定日：令和3年3月1日予定

【問合せ・郵送先】

〒222-0033 横浜市港北区新横浜三丁目18番地16 新横浜交通ビル7階

横浜交通開発株式会社 総務課採用担当

TEL：045-620-6606

ホームページ：<http://www.yokohama-td.co.jp>