

駐輪場等管理員募集案内（短時間契約社員）

平成 31 年 2 月

- ◆ 採用職種 短時間契約社員
- ◆ 募集人数 若干名
- ◆ 勤務場所 港北区・都筑区等の当社設置の駐輪場等
- ◆ 勤務内容 駐輪場の管理（受付、定期券の発売、場内整理等）業務に関する事。
業務管理課所管の業務補助に関する事。
- ◆ 雇用期間 平成 31 年 4 月 1 日から平成 32 年 3 月 31 日まで：更新あり
※雇用期間は、年度ごとに 1 年更新となります。
- ◆ 応募資格 土・日・祝日の勤務も可能な方・採用時 68 歳以下の方
- ◆ 勤務時間 勤務 1 日につき 6 時間以内。原則：午前 7 時～午後 12 時 30 分
(勤務体制は勤務割表による。休日出勤、超過勤務あり)
- ◆ 休憩時間 6 時間を超える場合：45 分、8 時間を超える場合 1 時間
- ◆ 休 日 土・日・国民の祝日及び 12 月 29 日～1 月 3 日
- ◆ 休 暇 有給休暇 有り
- ◆ 賃金・手当 時間給 990 円
通勤手当：交通機関の利用に必要な額
超過勤務手当：(1) 普通超勤（125%ただし、法定内 100%）
(2) 休日出勤（135%）
社会保険等 各種社会保険・福利厚生制度加入

【応募方法等】

◎ 応募方法：『履歴書（写真貼付）』（市販の様式可）を提出（本社へ持参または郵送）

- ・持参の場合は、平日午前8時30分から午後5時00分まで受付
（土・日・祝日は受付していません。）

- ・郵送の場合は「簡易書留」扱いとしてください。

※封筒の表面に「駐輪場等管理員(短時間契約社員)選考申込書在中」と赤字で記入してください。

『履歴書』の様式は、募集案内とともに本社で配付しています。

また、当社ホームページからダウンロードが可能です。

◎ 選考方法：・一次選考：書類 随時

- ・二次選考：面接 平成31年3月上旬予定（詳細は別途通知します。）

◎ 採用予定日：平成31年4月1日予定

【問合せ・郵送先】

〒222-0033 横浜市港北区新横浜三丁目18番地16 新横浜交通ビル7階

横浜交通開発株式会社 総務課採用担当

TEL：045-620-6606

ホームページ：<http://www.yokohama-td.co.jp>