

平成 年 月 日

横浜交通開発株式会社
代表取締役 永山 則良 宛て

(事業者名)
所在地
名称
代表者

㊟

出 店 申 込 書

センター南駅112区画新規店舗の事業者募集について、募集要項に定める条件を理解のうえ、次のとおり出店申込書を提出します。

| | | |
|-------|--|-------------------------------------|
| 店舗の名称 | (提案する店舗等の名称(ブランド名)を記載して下さい。) | |
| 業種・業態 | (店舗の業種及び業態を記載して下さい。) | |
| 会社所在地 | (申し込みを担当する部課、所在地を記載して下さい。) | |
| 会社名 | (登記上の会社名を記載して下さい。) | |
| 代表者名 | 役職名 | (登記上の代表者役職名を記載して下さい。) |
| | 氏名 | (登記上の代表者氏名を記載して下さい。) |
| 担当者名 | 役職名 | (申し込みの窓口となる方が所属する部・課等と役職名を記載して下さい。) |
| | 氏名 | (申し込みの窓口となる方の氏名を記載して下さい。) |
| 電話番号 | (申し込みの窓口となる方と連絡が取れる電話番号を記載して下さい。携帯電話でも結構です。) | |
| 会社URL | (会社や店舗等のホームページがあれば、URLを記載してください。) | |

1 会社情報

| |
|--|
| (会社PR、実績、出店理由、事業内容、地域貢献、その他PR事項等を具体的かつ端的に記載して下さい。) |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

2 店舗の概要（計画平面図、イメージパース等）

| 項 目 | 内 容 |
|-------------|---|
| ア 平面計画 | (全体の平面計画（売場、バックヤード等）、面積、仕上げ等を記載して下さい。別紙による場合は、「別紙－〇平面図」と記載して下さい。) |
| イ 内外装デザイン | (店舗等の内外装（看板含）で特に考慮すること、その他仕上げ材等を記載して下さい。また、パース又はイメージ写真を別紙で添付し、「別紙－〇パース」と記載して下さい。) |
| ウ 使用設備容量 | (店舗等で必要とする設備の種類と容量を箇条書きにより記載して下さい。別紙による場合は「別紙－〇機器一覧」と記載して下さい。) |
| エ 出店ブランドのPR | (申込みをする店舗ブランドの特色、強み等を記載して下さい。) |

3 使用面積

| | | |
|---|----|--|
| (テナント区画または写真区画のどちらかを記載してください。) | 区画 | (最小何㎡使用したいか、最大何㎡程度まで使用することが可能か、また、それぞれの面積の場合にほかの条件があれば記載してください。) |
| (売場、カウンター、厨房、バックヤード等を含めて使用したい面積を記載して下さい。) | ㎡ | |

4 賃料提案

| | | | | | | |
|---|--------|---------------------------|----------------|---|----------------------------|-----|
| ア | 固定賃料 | 坪 | (坪単価を記載して下さい。) | 円 | 円/月 | |
| イ | 最低保証賃料 | (固定分、歩合分の賃料を明確に記入してください。) | | | 初年度の売上予測額を対象金額として、算定して下さい。 | 円/月 |

※アまたはイを丸で囲んで選択してください。

5 開設後3年間の売上予測、売上目標、来店者数見込み（貴社の様式で結構です。）

| |
|-------------------------------------|
| (売上予測、来店者数見込みについては、算出の根拠も記載してください。) |
|-------------------------------------|

6 内装等工事費（概算）（坪単価及び総額）

| |
|---|
| (御社で新規店舗を計画する場合の内装工事等の建設費及び坪単価を記載して下さい。標準単価又は実績単価がある場合には、その単価を記載して下さい。) |
|---|

7 既存店舗の賑わい状況や今回出店する店舗の賑わい創出への取り組み

(他駅などに出店している同ブランド店舗の賑わい状況や今回提案店舗でのセンター南駅1階の賑わい創出につながる取り組みがあれば、記載してください。)

8 パスポートセンター及び駅利用者の利便性向上への取り組み

(パスポートセンター及び駅利用者の利便性向上につながる取り組みがあれば、記載してください。)

9 112区画デザインコンセプト及び空間イメージへの配慮事項

(店舗計画にあたり、112区画のデザインコンセプト及び空間のイメージ「Nature&Journey」に配慮した内容を記載してください。)

10 営業時間、休業日及び従業員数

| 営業時間 | 曜日 時 分～ 時 分 | 従業員数 | 社員 | パート | その他 | |
|------|----------------------------------|------|----|-----|-----|--|
| | 曜日 時 分～ 時 分 | | | | | |
| 休業日 | 毎週 曜日定休日 | | | | | |
| | その他休業日 (年末年始等休業日がある場合は記載してください。) | | | | | |

11 【写真区画のみ】収入印紙・収入証紙販売について

| |
|-----------------------------------|
| 印紙・証紙の販売が 可能 ・ 不可能 |
|-----------------------------------|

12 ご意見・ご要望等

| |
|---|
| (応募にあたり、弊社へ特に伝えたいご意見、ご要望がある場合はなんでも記載して下さい。) |
| |
| |

13 その他にご提出していただく書類

- (1) 履歴事項全部証明書
- (2) 直近3か年の決算書
- (3) 会社案内 (印刷物の会社案内、パンフレット等があればご提出ください。)
- (4) 納税証明書 (国税及び横浜市税。市税を横浜市以外で納税されている場合には、納税されている自治体が発行する納税証明書とします。)

※提出書類については、各1部ずつご提出下さい。